

МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПАВЛОВО-ПОСАДСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

28.03.2022 № 16/1

г. Павловский Посад

О внесении изменений в приказ от 31.12.2019 №93 «Об утверждении Положения об учетной политике ГБУ СО МО «Павлово-Посадский КЦСОН» в 2020 году» с 01.04.2022 года

В исполнении Федерального закона Российской Федерации от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Приказов Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета и органов государственной власти (государственных органов) органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» и от 16.12.2010 г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение об учетной политике ГБУ СО МО «Павлово-Посадский КЦСОН» следующие изменения:

- Дополнить учетную политику п. 19:

**«п.20. Выплата денежной компенсации в размере фактически понесенных расходов, связанных с проездом, если их профессиональная деятельность связана с разъездами и компенсация социальным работникам расходов на эксплуатацию личного автомобильного транспорта, используемого для оказания социальных услуг.**

п.20.1. В соответствии с распоряжением Министерства социального развития Московской области от 27.12.2016 №1003/47 «О порядке предоставления мер социальной поддержки работникам организаций социального обслуживания населения, находящихся в ведении Московской области» учреждение обеспечивает выплату денежной компенсации в размере фактически понесенных расходов, связанных с проездом, если их профессиональная деятельность связана с разъездами. В случае выплаты компенсации расходов на эксплуатацию личного автомобильного транспорта, используемого для оказания социальных услуг, проездные документы не выдаются.

п. 20.1.1. Оплата проезда может осуществляться с использованием единой транспортной карты, иной транспортной карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, банковской карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, банковской карты с бесконтактной технологией оплаты, мобильного электронного билета, разового печатного билета, реализуемого в салоне подвижного состава и в специализированных пунктах продажи билетов.

Документами, подтверждающими факт оплаты проезда, являются:

- напечатанный на терминале оплаты проезда информационный листок к билету, записанному в электронном виде на единую транспортную карту;

- разовый печатный билет, реализуемый в салоне подвижного состава и в специализированных пунктах продажи билетов перевозчиков;

- скриншот из личного кабинета держателя единой транспортной карты в части учета

Выплата денежной компенсации, связанной с проездом, осуществляется организацией на основании документов, подтверждающих факт оплаты проезда, не чаще одного раза в месяц с оформлением маршрутного листа с визой целесообразности поездок и выполнения поручений заведующего отделением.

Возмещение фактически понесенных расходов на проезд производится в соответствии с Регулируемыми тарифами на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, по смежным межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, в случае если начальные остановочные пункты расположены в границах Московской области (далее - тарифы), утвержденными Правительством Московской области.

На период отпуска, невыхода на работу вследствие временной нетрудоспособности, а также в других случаях не оказания социальных услуг социальные работники не обеспечиваются проездными документами и им не возмещаются фактически понесенные расходы, связанные с проездом автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом Московской области (автобусом, троллейбусом, трамваем) по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

п. 20.1.2 Социальным работникам предоставляется компенсация расходов на эксплуатацию личного автотранспорта, используемого для оказания социальных услуг.

Размер компенсации расходов по эксплуатации личного автомобильного транспорта, используемого для оказания социальных услуг, определяется соглашением сторон трудового договора, заключенным в письменной форме.

Основанием для выплаты компенсации социальным работникам, использующим личный автомобильный транспорт для оказания социальных услуг, является приказ руководителя организации социального обслуживания.

Для получения компенсации социальные работники представляют в бухгалтерию организации социального обслуживания:

- 1) личное заявление;
- 2) копию технического паспорта личного автотранспорта;
- 3) копию водительского удостоверения;
- 4) маршрутный лист .

В случаях нахождения социального работника в отпуске, невыхода его на работу вследствие временной нетрудоспособности, а также по другим причинам, когда личный автомобильный транспорт не эксплуатируется с целью оказания социальных услуг, компенсация расходов по эксплуатации личного автомобильного транспорта не выплачивается, проездные документы на проезд не выдаются».

2. п. 5 «Учет основных средств» дополнить:

«п. 5. 1. 6. Инвентарные карточки основных средств ведется в электронном виде с использованием программного продукта 1С: Бухгалтерия бюджетного учреждения 8.3. Инвентарные карточки выводятся на бумажный носитель по требованию контролирующих органов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Сысоева И. А.