

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области « Павлово-Посадский комплексный центр социального обслуживания населения»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ СО МО
«Павлово-Посадский КЦСОН»
_____ И.А. Сысоева

«__» _____ 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ**

г.Павловский Посад
2020г.

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации (далее – отделение) является структурным подразделением ГБУ СО МО «Павлово-Посадский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение), создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.2. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания инвалидам старше 18 лет и гражданам (женщины 55+, мужчины 60+), признанным нуждающимися в социальном обслуживании территориальным структурным подразделением социальной защиты населения (далее Получатели социальных услуг).

1.3. Отделение непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками отделения.

1.6. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по представлению заведующего Отделением. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

1.7. В отсутствие заведующего отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник отделения, назначенный приказом директора Учреждения.

1.8. В своей деятельности отделение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.9. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями здравоохранения, общественными и другими организациями.

2. Основные направления деятельности Отделения

2.1. Отделение предназначено для реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг и индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов старше 18 лет и граждан, нуждающихся в социальной реабилитации, в полустационарной форме социального обслуживания по направлению территориальных органов социальной защиты населения.

2.2. Деятельность отделения направлена на улучшение условий жизнедеятельности Получателей социальных услуг, проживающих на территории Московской области и расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности путем укрепления здоровья, повышения физической активности, а также нормализации личностно-социального и психологического статуса.

2.3. Основными направлениями деятельности отделения являются:

- Информирование граждан, проживающих на территории обслуживания, по вопросам предоставления социального обслуживания в Московской области.
- Привлечение и дифференцированный учет категорий граждан, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, нуждающихся в услугах, оказываемых отделением, и определение им необходимых форм помощи.
- Предоставление гражданам услуг в полустационарной форме социального обслуживания согласно Перечню социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденному Законом Московской области, соответствующих стандартам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области.
- Предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительных социальных услуг.
- Оказание консультативно-правовой методической помощи Получателям социальных услуг, проходящим реабилитацию, а также членам их семей по вопросам социальной защиты.
- Организация кружковой работы.
- Организация работы факультетов Университета третьего возраста по следующим направлениям:
 - 1) факультет компьютерной грамотности
 - 2) факультет культуры и искусства
 - 3) факультет физической активности.
- -Организация досуговых мероприятий.
- -Совершенствование системы социального обслуживания и улучшение качества предоставления социальных услуг.
- -Оказание услуг проката технических средств реабилитации гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, согласно тарифам, согласованным с Министерством социального развития Московской области

3.Порядок и условия предоставления социальных услуг в Отделении

3.1.Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме в отделении социальной реабилитации осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), выданной территориальным органом социальной защиты населения.

3.2.С Получателем (законным представителем) социальных услуг заключается договор о предоставлении социального обслуживания в полустационарной форме. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг .Второй экземпляр хранится у поставщика.

3.3.Получатель, заключивший с поставщиком договор, вправе отказаться от предоставления социальных услуг. Отказ оформляется в письменной форме.

3.4. Полустационарное социальное обслуживание осуществляется путем предоставления гражданам социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Московской области, соответствующих стандартам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Московской области в полустационарной форме социального обслуживания в определенное время суток.

3.5. Виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, семей, и детей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

3.6. Зачисление на социальное обслуживание в отделение социальной реабилитации оформляется приказом руководителя учреждения.

3.7. При отсутствии возможности предоставления социального обслуживания в полустационарной форме получатели социальных услуг ставятся на очередь. В дальнейшем предоставление полустационарного социального обслуживания гражданам производится в порядке очереди, формируемой в учреждении социального обслуживания.

3.8. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

- по личной инициативе гражданина (законного представителя);
- по окончанию срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;
- при нарушении гражданином либо законным представителем условий заключенного договора;
- вследствие смерти получателя услуг или ликвидация поставщика;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или объявлении гражданина умершим;
- вследствие осуждения получателя к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

3.9. При отказе граждан от обслуживания при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам и их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения.

3.10. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка, договор расторгается. Решение об отчислении из Отделения оформляется приказом директора учреждения.

3.11. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам бесплатно либо за плату или частичную плату.

Решение об оказании социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату принимается территориальным подразделением в соответствии с Федеральным законом и Законом Московской области.

3.12. Плата за предоставление социальных услуг производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его представителем:

- наличными денежными средствами через кассу поставщика либо через работника поставщика, уполномоченного на прием наличных денежных средств;
- безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика через кредитные организации.

3.13. Перерасчет платы за предоставление социальных услуг, оказываемых в социально-реабилитационном отделении, осуществляется ежегодно в срок до 31 декабря текущего года на основании сведений о среднедушевом доходе получателя по состоянию на 1 октября текущего года.

3.14. Социальные услуги предоставляются получателям за полную стоимость в случаях:

- непредставления получателем либо его представителем сведений о доходах, о чем поставщик уведомляется территориальным подразделением Министерства в письменном виде не позднее 1 рабочего дня, следующего за 1 ноября текущего года;
- отказа получателя либо его представителя от заключения с поставщиком дополнительного соглашения к договору о предоставлении социальных услуг, предусматривающего изменение порядка оплаты социальных услуг (в случае если в связи с пересмотром платы за предоставление социальных услуг изменились условия оплаты социальных услуг).

4. Права Отделения

4.1. Отделение имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;
- представлять учреждение в установленном порядке в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- принимать меры при обнаружении фактов нарушения законности в учреждении и докладывать об этих нарушениях директору для привлечения виновных лиц к ответственности и устранения этих нарушений.

4.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными актами учреждения.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

5.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

