УТВЕРЖДАЮ
директор ГБУСО МО
«Павлово-Посадский КЦСОН»
_____ И.А.Сысоева
«01» февраля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мобильной бригаде по предоставлению социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Павлово-Посадский комплексный центр социального обслуживания населения»

I. Общие положения

I.1.Настоящее Положение регулирует деятельность мобильной бригады Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Павлово-Посадский комплексный центр социального обслуживания населения» по предоставлению социального обслуживания на дому (далее – мобильная бригада) .

I.2.Мобильная бригада не является самостоятельным структурным подразделением ГБУСО МО «Павлово-Посадский КЦСОН» (далее – Центр) и формируется в отделении реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее — дети с ОВЗ) с целью предоставления социального обслуживания детям-инвалидам, детям с ОВЗ, их семьям, признанным нуждающимися в социальных услугах и проживающим на территории городского округа Павловский Посад.

I.3. Мобильная бригада создается в пределах установленной штатной численности и средств, предусмотренных на выполнение государственного задания Центра, и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра.

I.4.В своей деятельности мобильная бригада руководствуется действующим законодательством в сфере социальной защиты населения Российской Федерации, Московской области, Окружного управления социальной защиты населения, нормативными документами, регулирующими деятельность Центра и настоящим Положением.

II. Основные задачи мобильной бригады

2.1. Основными задачи мобильной бригады являются:
- обеспечение доступности и адресности социального обслуживания;
- проведение комплексной социальной психолого-педагогической диагностики ПСУ (в начале, середине и конце реабилитационного периода);
- осуществление консультирования родителей детей по выявленным проблемам,
- обучение родителей приемам самостоятельного проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;

2.2. Информирование граждан о деятельности Мобильной бригады осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Центра, информационных стендах в общественных местах, учреждениях и организациях различных форм собственности, распространения буклетов и листовок, проведения встреч с представителями органов местного самоуправления и общественных организаций.

2.3. Все мероприятия в рамках плановых выездов мобильной бригады носят диагностический и консультативный характер.

III. Организация, порядок деятельности и состав мобильной бригады

3.1. Мобильная бригада создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

3.2. Общее руководство, организацию деятельности и контроль за деятельностью мобильной бригады, оказание сотрудникам организационно-методической и практической помощи осуществляет заместитель директора Центра по социально-реабилитационным вопросам.

3.3 Состав мобильной бригады формируется на каждый выезд в зависимости от необходимости решения конкретных реабилитационных задач.

3.4. В состав мобильной бригады при необходимости могут входить:

- психолог;
- учитель-дефектолог;
- логопед;
- социальный педагог.

3.5. Предоставление социального обслуживания мобильной бригадой осуществляется на основании индивидуальной программы получателя социальных услуг, выданной территориальным управлением социальной защиты.

3.6. Мобильная бригада обеспечивается автотранспортом и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг, закрепленным за Центром.

3.7. График плановых выездов мобильной бригады разрабатывается заместителем директора по социально-реабилитационным вопросам и утверждается директором Центра ежемесячно (приложение 1)

3.8. Специалисты мобильной бригады ведут документацию, утверждаемую приказом директора Центра.

3.9. Частота выезда в семью каждого специалиста составляет не реже 1 раза в неделю.

IV. Услуги, предоставляемые мобильной бригадой

4.1. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг (далее – ПСУ) на условиях, установленных действующим законодательством.

4.2. Мобильная бригада предоставляет социальные услуги, входящие в перечень гарантированных государством и в соответствии с Перечнем государственных услуг, предоставляемых Центром.

4.3. При принятии решения о предоставлении ПСУ конкретных социальных услуг, частоты выездов к ПСУ, продолжительности обслуживания, учитывается индивидуальная потребность получателя, состояние его здоровья, реабилитационный потенциал, а также наличие в населенном пункте социальных, медицинских и образовательных учреждений, предоставляющих аналогичные виды услуг.

4.4. В соответствии с действующим законодательством, специалистами мобильной бригады предоставляются следующие виды услуг:

4.4.1. Социально-психологические (психологическая диагностика и обследование личности, социально-психологическое консультирование, психологическая коррекция, социально-психологический патронаж);

4.4.2. Социально-педагогические (социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование социально-педагогическая диагностика и консультирование; организация помощи родителям и иным

законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности; формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга) получателей социальных услуг, социально-педагогический патронаж

4.4.3. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, (обучение навыкам поведения в быту и общественных местах; формирование у детей навыков общения, общежитейских навыков и умений ;оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности).

V. Права

Работники мобильной бригады имеют право:

5.1. Запрашивать и получать у обслуживаемых граждан и других структурных подразделений Центра дополнительную информацию, сведения и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Внедрять в практику новые формы и направления социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей в социальных услугах.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию работы мобильной бригады.

VI. Ответственность членов мобильной бригады

6.1. Члены мобильной бригады несут персональную дисциплинарную ответственность за:

- разглашение сведений о получателях социальных услуг и членах их семей, а также сведений личного характера, полученных при оказании социальных услуг;
- ненадлежащее качество предоставляемого социального обслуживания;
- несвоевременность предоставления отчетности о деятельности;
- действия (бездействия), повлекшие за собой опасные для жизни и здоровья получателя социальных услуг последствия или иное нарушение его прав.

6.2. Степень ответственности работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

Приложение 1
к Положению
о мобильной бригаде
от «___» _____ 201_ г.

ГРАФИК
плановых выездов мобильной бригады
на _____ месяц 20____ г.

№ п/п	Дата выезда	Состав бригады из специалистов учреждения (Ф.И.О.,должность)	Ф.И.О. обслуживаемых получателей	Адрес
1.				

Зам. директора по СРВ Ю.Ю. Белякова