

«Утверждаю»
И.о. директора ГБУ СО МО
«Павлово-Посадский КЦСОН»
И.В. Клушкина

« _____ » 20 __ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении реабилитации несовершеннолетних
с ограниченными физическими и умственными возможностями

1. Общие положения

1.1. Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями (далее – Отделение) является структурным подразделением ГБУ СО МО «Павлово-Посадский КЦСОН» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение непосредственно подчиняется директору Учреждения и заместителю директора по социальным вопросам.

1.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора учреждения

1.4. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.6. Отделение осуществляет реализацию программ дополнительного образования.

Работу по программам ведут специалисты разного профиля: психолог, социальный педагог, учитель - дефектолог, воспитатель и др.

1.7. Сотрудники Отделения участвуют в рабочих группах.

1.8. Заведующий и сотрудники Отделения в период нахождения несовершеннолетних в Отделении несут ответственность за их жизнь, здоровье, безопасность, обязаны защищать их личные права и интересы.

1.9. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

1.10. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Московской области от 04.12.2014 г. № 162/2014-ОЗ «О некоторых вопросах организации социального обслуживания в Московской области», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок работы Отделения

2.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- выявление детей подростков, с ограниченными возможностями, проживающих в семьях;
- создание компьютеризированной базы данных данной категории детей и подростков;
- поэтапная реализация индивидуальных программ реабилитации;

- организация досуга и внешкольного образования в зависимости от возраста и состояния здоровья;

- обучение навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля, общения;

- работа с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации несовершеннолетних в семье;

- оказание консультаций семьям, в том числе по вопросам предоставления им льгот и преимуществ.

- осуществление разработки и реализации программ дополнительного образования детей с целью обеспечения всестороннего эффективного развития, социализации защиты прав детей в условиях образовательного процесса.

2.3. Из несовершеннолетних, с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья, возраста, в Отделении формируются группы численностью от 5 до 10 получателей социальных услуг.

2.4. В Отделение на социальное обслуживание в полустационарной форме принимаются дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 3-х до 18 лет. Курс реабилитации несовершеннолетних в отделении осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.5. Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья школьного возраста посещают Отделение в свободное от учебы время, в течение необходимого для реабилитации срока, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации.

2.6. Социальное обслуживание в отделении реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями осуществляется в полустационарных условиях с предоставлением питания. Продолжительность посещения должна соответствовать времени реабилитационного периода, определяемого индивидуальными программами социальной реабилитации.

2.7. Предоставление полустационарного социального обслуживания детям в условиях дневного пребывания осуществляется на основании следующих документов:

-ИППСУ выданной территориальным управлением социальной защиты населения;

- справки медицинского учреждения о состоянии здоровья ребенка - оригинал;

- справки о контактах (инфекционные болезни);

2.9. Зачисление на полустационарное социальное обслуживание детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях дневного пребывания оформляется приказом руководителя учреждения на основании Договора о предоставлении социального обслуживания.

2.10. Сведения о зачисленных в Отделение заносятся в журнал единого учета.

2.11. При отсутствии возможности предоставления полустационарного социального обслуживания детям в условиях дневного пребывания они ставятся на очередь. В дальнейшем предоставление полустационарного социального обслуживания детям в условиях дневного пребывания производится в порядке очереди, формируемой в учреждении социального обслуживания.

2.12. В Отделении обслуживаются следующие категории детей: дети- инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями опорно- двигательного аппарата;

- с нарушениями зрения;

- с нарушениями слуха;

- с задержкой психоречевого развития;
- с нарушениями интеллекта;
- с тяжёлыми речевыми нарушениями;
- с соматическими нарушениями, ведущими к инвалидности;
- с сочетанными нарушениями

2.13. Противопоказаниями для направления в Отделение для несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями являются:

- острые, в том числе хронические заболевания в стадии декомпенсации;
- соматические заболевания, требующие лечения в условиях стационара;
- инфекционные и паразитарные заболевания и бациллоносительство;
- злокачественные новообразования;
- кахексии любого происхождения;
- амилоидоз внутренних органов;
- туберкулез;
- шизофрения;
- эпилепсия, судорожные припадки и их эквиваленты;
- тяжелая умственная отсталость;
- аутизм, тяжелая форма;
- энкопрез (недержание кала);
- психические заболевания в тяжелой форме;
- СПИД;
- бронхиальная астма средней и тяжелой формы и в период обострения;

Ребенок, имеющий заболевания, перечисленные в пункте 2.13 за исключением инфекционных и паразитарных заболеваний, туберкулёза и СПИДа, может быть принят в Отделение при условии, если родители или законные представители будут пребывать в учреждении все время нахождения там ребенка.

2.14. В случае отсутствия ребёнка в группе по уважительным причинам более 3(трёх) дней реабилитация продолжается только после предоставления медицинской справки.

2.15. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания прекращается в следующих случаях:

- по личной инициативе законного представителя несовершеннолетнего;
- по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;
- при нарушении несовершеннолетним либо законным представителем условий заключенного договора;
- вследствие смерти получателя услуг или ликвидация поставщика.

2.16. При отказе граждан от обслуживания при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам и их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения.

2.17. Решение об отчислении из Отделения оформляется приказом директора учреждения.

3. Права Отделения

3.1. Отделение имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отделения;
- представлять Учреждение в установленном порядке в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

- принимать меры при обнаружении фактов нарушения законности в учреждении и докладывать об этих нарушениях директору для привлечения виновных лиц к ответственности и устранения этих нарушений.

3.2. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными актами учреждения.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделением.

4.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.