

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания  
Московской области « Павлово-Посадский комплексный центр  
социального обслуживания населения»

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. директора ГБУ СО МО  
«Павлово-Посадский КЦСОН»  
И.В. Клушкина  
2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОТДЕЛЕНИИ**  
**СОЦИАЛЬНО- МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**  
**НА ДОМУ**

г.Павловский Посад  
2016г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому (далее Специализированное отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Павлово-Посадский комплексный центр социального обслуживания населения», сокращенное: ГБУ СО МО «Павлово-Посадский КЦСОН» (далее Учреждение).

1.2. В своей деятельности Специализированное отделение подчиняется директору учреждения.

1.3. Специализированное отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором учреждения.

1.4. Специализированное отделение предназначено для временного или постоянного социально – бытового обслуживания и оказания доврачебной медицинской помощи в надомных условиях получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Специализированное отделение осуществляет предоставление услуг в соответствии с Перечнем гарантированных государством социальных услуг:

получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
  - социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
  - услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.
- дополнительные услуги:
    - выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления);
      - оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий ;
      - систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений состояния их здоровья
      - проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
      - проведение занятий по адаптивной физической культуре;
      - консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).

2.2. Норматив обслуживания в Специализированном отделении:

- не менее 80 человек, проживающих в городской местности;

2.3. Оказание услуг гражданам на дому осуществляет штат социальных работников и медицинских сестер.

2.3.1. На должности медицинских сестер могут приниматься студенты (с 4 курса) медицинских вузов.

2.4. Норматив обслуживания одним социальным работником составляет: 5 человек, проживающих в городской местности.

2.5. Норматив обслуживания медицинской сестры: 10 человек, проживающих в городской местности.

2.6. Периодичность посещения социальными работниками обслуживаемых на дому устанавливается с учетом нуждаемости получателей социальных услуг, в соответствии с Договором о предоставлении социальных услуг.

2.7. График посещения социальными работниками получателей социальных услуг, обслуживаемых на дому, составляется заведующим отделением ежемесячно и утверждается директором учреждения не позднее 3-го числа каждого месяца

2.8. Зона территориального обслуживания и график работы социальных работников и медицинских сестер устанавливаются заведующим Специализированным отделением с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг, характера оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений органов здравоохранения.

2.9. Медицинские сестры Специализированного отделения осуществляют свою работу по согласованию с учреждениями органов здравоохранения, к которым прикреплены получатели социальных услуг.

2.8. Специализированное отделение в практической работе осуществляет взаимодействие с учреждениями здравоохранения.

### 3. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Штат специализированного отделения социально-медицинского обслуживания формируется в соответствии с нормативными документами.

\* \* \* \* \*

Положение может быть дополнено и изменено в соответствии с изменением условий работы.